

รายงานผลการดำเนินการ "กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม"
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุณฑริก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

- ☐ รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569)
- ☒ รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568 - 31 สิงหาคม 2569)

คำชี้แจง : เพื่อส่งเสริมบุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์อยู่กับครอบครัว บุตร บิดา มารดา สร้างเวลาคุณภาพ และสอดคล้องกับ นโยบายผู้บริหารที่เน้นการลดการทำงานในวันอาทิตย์

ผู้บริหารให้นโยบาย

"คุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร สร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตครอบครัว (Work-Life Balance) และปลูกฝังคุณธรรมอันเป็นรากฐานของสังคมที่เข้มแข็ง"

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตครอบครัว (Work-Life Balance)
2. เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว บุตร บิดา มารดา อย่างมีคุณภาพ
3. เพื่อปลูกฝังและเสริมสร้างคุณธรรม "รับผิดชอบ สามัคคี มีวินัย" ผ่านกิจกรรมในครอบครัว
4. เพื่อเสริมสร้างความรัก ความผูกพัน และความอบอุ่นภายในครอบครัว

2. วิธีดำเนินงาน

- 1.ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานแก่บุคลากรทุกระดับ
- 2.กำหนดแนวปฏิบัติเรื่อง "ลดการทำงานในวันอาทิตย์" ให้ชัดเจน

3. ผลการดำเนินงาน

รอบ 6 เดือน

- 1.บุคลากรมีแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการทำงานเพิ่มขึ้น
- 2.ภาพลักษณ์องค์กรเป็นหน่วยงานที่ใส่ใจคุณภาพชีวิตบุคลากร

4. การปฏิบัติ (Act)

- ดำเนินกิจกรรมเน้นความมั่นคงและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน เช่น การจัดอบรมถอดบทเรียนหรือกิจกรรมรณรงค์คุณธรรม

- สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนรับผิดชอบและปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติที่ชัดเจน พร้อมวางแผนการติดตามผลระยะยาว และเสนอ

ต่อผู้บริหารให้ใช้เป็นแนวทางอย่างเป็นทางการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุณฑริก ต่อไป

- ส่งเสริมการรับรู้และการสื่อสารผลลัพธ์เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและความภาคภูมิใจในองค์กร

การอธิบายนี้เน้นให้ทุกขั้นตอนมีรายละเอียดสำหรับการนำไปทำงานจริง สร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามได้ง่ายในหน่วยงานทุกระดับ

5. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
1. ทำงานด้วยความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา	1. ไม่ละเลยหน้าที่หรือส่งงานล่าช้า
2. ให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียมและสุภาพ	2. ไม่เลือกปฏิบัติหรือแสดงอคติ
3. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าและประหยัด	3. ไม่ใช้ทรัพยากรเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
4. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายขององค์กรอย่างเคร่งครัด	4. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน
5. รักษาความลับของข้อมูลราชการและข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเข้มงวด	5. ไม่รับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน
6. ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานอย่างจริงจัง	6. หลีกเลี่ยงการสร้างความขัดแย้งหรือแตกแยกในองค์กร
7. แสดงความซื่อสัตย์ โปร่งใส และยึดมั่นในจริยธรรม	7. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความไม่ซื่อสัตย์ หรือปกปิดความผิด

ลงชื่อ

(นายประเสริฐ สุระพล)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอขุนพิริก

ลงชื่อ

(นายพลกฤต วรสันต์)

สาธารณสุขอำเภอขุนพิริก