






แผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ที่	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ที่ดำเนินการ
1	กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ	เพื่อแสดงเจตจำนงร่วมกันในการต่อต้านการ ทุจริต และ ปลุกฝังจิตสำนึกและค่านิยมความซื่อสัตย์ สุจริต มี คุณธรรม จริยธรรม รวมถึงการร่วมสร้างสังคมที่ไม่ยอมรับการ ทุจริตทุกรูปแบบ นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นให้องค์กรเป็นแบบอย่าง ที่ดีในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต รวมถึงการสร้าง ความเชื่อมั่นให้กับประชาชน	บุคลากรสังกัด สสอ.บุณฑริก จำนวน 119 คน	-	เดือน ธ.ค. 68 - ม.ค.69
2	กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนและนโยบายไม่ รับของขวัญและของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2569	เพื่อป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่รัฐมีจิตสำนึกในการปฏิเสธของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างบรรทัดฐานใหม่ ในการต่อต้านการทุจริต	บุคลากรสังกัด สสอ.บุณฑริก จำนวน 119 คน	-	เดือน ธ.ค.2568
3	กิจกรรมอบรมวางระบบการควบคุมภายในและจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง	เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง ตามกฎหมาย โดยมีเป้าหมายเพื่อลดหรือป้องกันความ เสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรทั้งในระดับบุคคลและ ภาพลักษณ์องค์กร รวมถึงสร้างความเชื่อมั่น ว่าการดำเนินการ จะเป็นไปตามแผนและกรอบเวลาที่กำหนด	หัวหน้ากลุ่มงาน ผอ.รพ.สต. เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 50 คน	-	เดือน ธ.ค. 68 - ม.ค.69


(นางศุทธิณี หล้ามาชน)
นักสาธารณสุขชำนาญการ
ผู้จัดทำแผน



(นายประเสริฐ สุระพล)
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอบุณฑริก
ผู้เสนอแผน



(นายพลกฤต วรสันต์)
สาธารณสุขอำเภอบุณฑริก
ผู้อนุมัติแผน




แผนปฏิบัติการป้องกัน ปรียบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุนนาค จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ที่	โครงการ / กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ที่ดำเนินการ
4	จัดทำหลักเกณฑ์แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว และเพื่อให้ ประชาชนรับทราบกระบวนการซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงการบริการขององค์กรให้ดียิ่งขึ้น	กลุ่มงาน บริหารงาน ทั่วไป	-	เดือน ธ.ค.2568
5	จัดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ตู้แสดงความคิดเห็น/รับเรื่องร้องเรียน หมายเลขโทรศัพท์ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถแจ้งปัญหาหรือความเดือดร้อนได้อย่างรวดเร็วและหลากหลายช่องทาง รวมถึงเพื่อยกระดับการบริหารจัดการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โดยให้สามารถรับทราบปัญหาและตอบสนองได้อย่างเหมาะสม นำไปสู่การปรับปรุงบริการให้ดีขึ้น ป้องกันข้อพิพาท และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้บริการ	กลุ่มงาน บริหารงาน ทั่วไปและงาน เทคโนโลยี สารสนเทศ	-	เดือน ธ.ค.2568


(นางศุทธิณี หล้ามาชน)
นักสาธารณสุขชำนาญการ
ผู้จัดทำแผน


(นายประเสริฐ สุระพล)
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอบุนนาค
ผู้เสนอแผน


(นายพลกฤต วรสันต์)
สาธารณสุขอำเภอบุนนาค
ผู้อนุมัติแผน