



ที่ อบ ๑๒๓๓ / ว ๖๔๙

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุญทวี
ม.๑ ตำบลโพนงาม อำเภอบุญทวี
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๒๓๐

๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ทุกแห่ง

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป
และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป
และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูป
และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) ข้อที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ กำหนดให้ MOIT๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องและมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในหน่วยงาน นั้น

ในการดังกล่าว กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุญทวี ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุญทวี เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุญทวี เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตามรายละเอียดที่ส่งมาด้วย โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพลกฤต วรสันต์)
สาธารณสุขอำเภอบุญทวี

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
ผู้ประสานงาน นางศุทธิณี หล้ามาชน
โทรศัพท์ ๐๙๑-๘๒๙๒๑๕๕
อีเมล sutthini54@gmail.com