


แบบ 350		<b>ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ</b>				วันครบกำหนดส่งคืน	
คำขอเบิก			คำอนุมัติ				
หน่วยงานย่อย สสอ.บุนนาค	ที่หน่วยงานย่อย	33/2568	ส่วนราชการผู้เบิก สสจ.อบ.	ที่ส่วนราชการผู้เบิก			
อำเภอ บุนนาค	ปีงบประมาณ	2568	อำเภอ เมือง	วันเดือนปีที่รับใบเบิก			
จังหวัด อุบลราชธานี	หมวดรายจ่าย	ค่าวัสดุสำนักงาน	จังหวัด อุบลราชธานี	ที่ฎีกา			
จำนวนเงินที่ขอเบิก บาท			10,000	-	จำนวนเงินที่อนุมัติ บาท		
					10,000	-	
เงินที่ส่ง	1. ภาษีเงินได้ นิติบุคคล <input type="checkbox"/>		เงินที่ส่ง	1. ภาษีเงินได้ นิติบุคคล <input type="checkbox"/>			
	บุคคลธรรมดา <input type="checkbox"/>			บุคคลธรรมดา <input type="checkbox"/>			
	2. ค่าปรับ			2. ค่าปรับ			
3. อื่น ๆ หักสมทบกองทุน กบข.			3. อื่น ๆ หักสมทบกองทุน กบข.				
จำนวนเงินที่ขอรับจริง บาท			10,000	-	จำนวนเงินที่อนุมัติจริง บาท		
					10,000	-	
ชื่อผู้มอบเงินรับเงิน			จำนวนเงิน (ตัวอักษร)				
333-0-60507-3			หนึ่งหมื่นบาทถ้วน				
ลายมือชื่อผู้มอบเงินรับเงิน			ตรวจลายมือชื่อผู้เบิกถูกต้องแล้ว		ตรวจรายการขอเบิกและรายการอนุมัติถูกต้องแล้ว		
333-0-60507-3							
ลายมือชื่อผู้เบิก			ลายมือชื่อผู้อนุมัติ				
							
(นายพลกฤต วรสันต์)		วันที่ 22 พฤษภาคม 2568	ตำแหน่ง		วันที่		
<div style="text-align: center;"><b>ใบรับเงิน</b></div>							
ข้าพเจ้าได้รับเงินเพื่อจ่ายในราชการจำนวน 10,000 บาท - สดางค์ ( หนึ่งหมื่นบาทถ้วน ) ไปถูกต้องแล้วและส่งหลักฐานการจ่ายมาขอใช้เงินที่ขอเบิก <sup>ส่วนกลาง</sup> ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันรับเงิน <div style="text-align: center;">ส่วนภูมิภาค <span style="margin-left: 100px;">30 วัน</span></div>							
ลายมือชื่อผู้รับเงิน 333-0-60507-3			วันที่ 22 พฤษภาคม 2568				
<b>รายการส่งใช้เงินเพื่อจ่ายในราชการ</b>							
ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับเงิน หรือใบสำคัญคู่จ่าย	ลายมือชื่อผู้ส่งใช้	ใบรับเงิน เลขที่
		เงินสดและ/หรือ ใบสำคัญคู่จ่าย	จำนวนเงิน				
		เงินเบิกเพื่อจ่ายในราชการ					
1							
2							



คำขอเบิก			คำอนุมัติ	
หน่วยงานย่อย สสอ.บุนนทริก	ที่หน่วยงานย่อย 33/2568	ส่วนราชการผู้เบิก สสจ.อบ.	ที่ส่วนราชการผู้เบิก	
อำเภอ บุนนทริก	ปีงบประมาณ 2568	อำเภอ เมือง	วันเดือนปีที่รับใบเบิก	
จังหวัด อุบลราชธานี	หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุสำนักงาน	จังหวัด อุบลราชธานี	ที่ฎีกา	

จำนวนเงินที่ขอเบิก บาท	10,000	-	จำนวนเงินที่อนุมัติ บาท	10,000	-
เงินหักส่ง	1. ภาษีเงินได้ นิติบุคคล <input type="checkbox"/>	เงินหักส่ง	1. ภาษีเงินได้ นิติบุคคล <input type="checkbox"/>	-	-
	บุคคลธรรมดา <input type="checkbox"/>		บุคคลธรรมดา <input type="checkbox"/>		
	2. ค่าปรับ		2. ค่าปรับ		
3. อื่น ๆ หักสมทบกองทุน กบข.			3. อื่น ๆ หักสมทบกองทุน กบข.		
จำนวนเงินที่ขอรับจริง บาท	10,000	-	จำนวนเงินที่อนุมัติจริง บาท	10,000	-

ชื่อผู้มอบเงินรับเงิน: 333-0-60507-3

จำนวนเงิน (ตัวอักษร): หนึ่งหมื่นบาทถ้วน

ลายมือชื่อผู้มอบเงินรับเงิน: 333-0-60507-3

ตรวจสอบลายมือชื่อผู้เบิกถูกต้องแล้ว

ตรวจรายการขอเบิกและรายการอนุมัติถูกต้องแล้ว

ลายมือชื่อผู้เบิก:

(นายพลกฤต วรสันต์) วันที่ 22 พฤษภาคม 2568 ตำแหน่ง วันที่

**ใบรับเงิน**

ข้าพเจ้าได้รับเงินเพื่อจ่ายในราชการจำนวน 10,000 บาท - สตางค์ ( หนึ่งหมื่นบาทถ้วน )

ไปถูกต้องแล้วและส่งหลักฐานการจ่ายมาขอใช้เงินที่ขอเบิก ส่วนกลาง ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันรับเงิน ส่วนภูมิภาค 30 วัน

ลายมือชื่อผู้รับเงิน 333-0-60507-3 วันที่ 22 พฤษภาคม 2568

**รายการส่งใช้เงินเพื่อจ่ายในราชการ**

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับเงิน หรือใบสำคัญคู่จ่าย	ลายมือชื่อผู้ส่งใช้	ใบรับเงิน เลขที่
		เงินสดและ/หรือ ใบสำคัญคู่จ่าย	จำนวนเงิน				
		เงินเบิกเพื่อจ่ายในราชการ					
1							
2							





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุญทวีกร ต.โพนงาม อ.บุญทวีกร จ.อุบลราชธานี ๓๔๒๓๐

ที่ อบ ๑๒๓๓/๔๖๖

วันที่ ๒๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุญทวีกร ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณ Non Uc (งบดำเนินงาน) ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุญทวีกรได้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับร้านสารพัดไอเดีย เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามใบสัญญาเลขที่ ๑๓/๖๘ ลงวันที่ ๒๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ ร้านสารพัดไอเดีย ผู้ขาย ได้ส่งมอบพัสดุเสร็จเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายให้ ร้านสารพัดไอเดีย ผู้ขาย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายพลกฤต วรสันต์)  
สาธารณสุขอำเภอบุญทวีกร





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุนทริก ต.โพนงาม อ.บุนทริก จ.อุบลราชธานี ๓๔๒๓๐

ที่ อบ ๑๒๓๓/๔๖๕

วันที่ ๒๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง รายงานตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี (คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๖๔๐๓๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ตามบันทึกข้อความ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุนทริก ที่อบ ๑๒๓๓/๔๕๔ ลงวันที่ ๒๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๓/๖๘ ลงวันที่ ๒๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ และแต่งตั้งให้

๑. นายก้องฟ้า คงพลปาน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	ประธานกรรมการ
๒. นางบุพผาวัลย์ จันตาคม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นางสาวสุวิษา อินทนนท์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ

บัดนี้ ร้านสารพัดไอเดีย ผู้ขาย ได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าว ในวันที่ ๒๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจเป็นการถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงหรือใบสั่งซื้อแล้วเมื่อวันที่ ๒๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐานตามใบส่งของ เล่มที่ ๓๒ เลขที่ ๒๑ ลงวันที่ ๒๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ (๔)

(นางศุทธิณี หล้ามาชน)  
นักสาธารณสุขปฏิบัติการ  
ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี  
- เพื่อโปรดทราบ

(นายประเสริฐ สุระพล)  
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอบุนทริก  
ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ

(นายพลกฤต วรสันต์)  
สาธารณสุขอำเภอบุนทริกปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

# ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๑๓/๖๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ  
บุณฑริก ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้านสารพัดไอเดีย สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น  
๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

## ๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
  - ครบถ้วนตามสัญญา
  - ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

## ๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

## ๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ  
(นาย ก้องฟ้า คงพลปาน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางบุปผาวัลย์ จันทามุก)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวสุวิษา อินทนนท์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๘๐๕๙๓๖๐๕๕๖

เลขคู่มือสัญญา ๖๘๐๕๑๔๓๒๘๕๘๓

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๘๐๕A๑๔๔๙๙๕๕๕

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

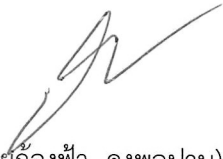
ข้าพเจ้า นายประเสริฐ สุระพล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภออนุชริก	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า นางศุทธิณี หล้ามาชน	ตำแหน่ง นักสาธารณสุขปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า นายก้องฟ้า คงพลปาน	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	ประธานกรรมการ
ข้าพเจ้า นางบุปผาวลัย จันทามุก	ตำแหน่ง นักสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
ข้าพเจ้า นางสาวสุวิชชา อินทนนท์	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ


ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใดๆที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขายผู้รับจ้างผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้อง ตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขายผู้รับจ้างผู้เสนองานหรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

  
(นายประเสริฐ สุระพล)  
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภออนุชริก  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

  
(นางศุทธิณี หล้ามาชน)  
นักสาธารณสุขปฏิบัติการ  
เจ้าหน้าที่

  
(นายก้องฟ้า คงพลปาน)  
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน  
ประธานกรรมการ

  
(นางบุปผาวลัย จันทามุก)  
นักสาธารณสุขปฏิบัติการ  
กรรมการ

  
(นางสาวสุวิชชา อินทนนท์)  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  
กรรมการ





ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านสารพัดไอเดีย

ที่อยู่ เลขที่ ๒๕๑ หมู่ ๘

ตำบลบัวงาม อำเภอบุนทริก จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๒๓๐

โทรศัพท์ ๐๘๓๗๒๐๕๗๘๕

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๓๔๑๕๐๐๑๐๒๕๘๕

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๓๓๓๐๖๐๕๐๗๓

ชื่อบัญชี สารพัดไอเดีย โดย น.ส.จิตรานุช จารุกการ

ธนาคาร ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาบุนทริก

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๓/๖๘

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุนทริก

ที่อยู่ ๑๗๑ ม.๑ ตำบลโพนงาม อำเภอบุนทริก จังหวัด

อุบลราชธานี

โทรศัพท์ ๐๙๑๘๒๘๓๙๙๕

ตามที่ ร้านสารพัดไอเดีย ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุนทริก ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน จำนวน 8 รายการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ	๑	ครั้ง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๐,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๐,๐๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุนทริก -
- ระยะเวลาประกัน ๗ เดือน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสิ่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๕๙๓๖๐๕๔๖ ชื่อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

( นายประเสริฐ สุระพล )

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอขุนซริก ทำ

หน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางสาวจิตรา นุช จารุการ)

ผู้ขาย


วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เลขที่โครงการ ๖๘๐๕๙๓๖๐๕๔๖

เลขคุมสัญญา ๖๘๐๕๑๔๓๒๘๕๘๓

## รายละเอียดใบสั่งซื้อ

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาหน่วยละ	รวม
1	กระดาษ A4 80 แกรม	กล่อง	10.00	650.00	6,500.00
2	คลิปป่าหนีบกระดาษS	กล่อง	7.00	50.00	350.00
3	คลิปป่าหนีบกระดาษM	กล่อง	7.00	60.00	420.00
4	คลิปป่าหนีบกระดาษL	กล่อง	6.00	80.00	480.00
5	กรรไกร	อัน	5.00	50.00	250.00
6	คัตเตอร์	อัน	5.00	50.00	250.00
7	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10	อัน	5.00	150.00	750.00
8	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 36	อัน	5.00	200.00	1,000.00
	(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)		รวม		10,000.00

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(นางศุทธิณี หล้ามาชน)

ตำแหน่ง นักสาธารณสุขปฏิบัติการ

ทะเบียนเลขที่ 1341500102585  
คำขอที่ 3402959000052

แบบ พค. 0403



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์  
ใบทะเบียนพาณิชย์  
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นางสาว จิตรานุช จารุการ

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 สำเนาถูกต้อง

เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

จิตรานุช จารุการ  
(นางสาวจิตรานุช จารุการ)

สารพัด ไอเดีย

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

จำหน่ายป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งป้ายทุกชนิด ผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์ทุกชนิด

จำหน่ายวัสดุก่อสร้าง วัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องเขียนแบบเรียน วัสดุงานบ้านงานครัว

จำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูปและผลิตภัณฑ์เสริมความงาม เครื่องสำอางทุกชนิด

จำหน่ายสินค้าเบ็ดเตล็ด วัสดุการเกษตร อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์จราจร จำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

จำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่


เลขที่ 251 หมู่ที่ 8 ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง บึงสามพัน อำเภอ/เขต บึงสามพัน จังหวัด อุบลราชธานี



ออกให้ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2562





**บัตรประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 3415 00102 58 5

ชื่อ นามสกุล น.ส. จิตรานุช จารุกาน  
 Name Miss Jitranut Jarukan  
 เกิดวันที่ 17 มี.ค. 2530  
 Date of Birth 17 Mar. 1987

ที่อยู่ 251 หมู่ 8 ต.บึงบัว อ.บึงบัว จ.ลพบุรี  
 14 มี.ค. 2569  
 14 Mar. 2026

วันที่ออกบัตรประชาชน 15 มี.ค. 2570  
 15 Mar. 2027

3415-03-03140853

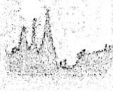



สำเนาถูกต้อง

จิตรานุช จารุกาน

(นางสาวจิตรานุช จารุกาน)

BORA-3.6-02-2567

ประเทศไทย  
 THAILAND

JC4-1867223-27

1. โปรดนำสมุดคู่มือฝากนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ต้องการ
2. สมุดคู่มือฝากเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอาบัติได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 0 2111 1111 แล้วนำไปแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือฝากใหม่ กรณีสมุดคู่มือฝากบันทึกรายการเต็มให้นำสมุดคู่มือฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

สำนักงาน  
Office รหัสสาขา 333

บัญชีเลขที่ 333-0-60507-3  
Account No.

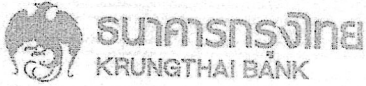
สาขานุชทวี

ชื่อบัญชี  
Account Name

สารพัดเอ เตีย โดย น.ส.จิตรา นุช จารุกการ



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม  
Authorized Signature



SA H 9112613

จิตรา นุช จารุกการ

(นางสาว จิตรา นุช จารุกการ)



ประกาศจังหวัดชลบุรีราชธานี

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุนนาค ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น  
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ จำนวน ๑ ครั้ง ผู้ได้รับการคัดเลือก  
ได้แก่ ร้านสารพัดไอเดีย (ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น  
๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย  
อื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประเสริฐ สุระพล)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอบุนนาค

ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุนทริก ต.โพนงาม อ.บุนทริก จ.อุบลราชธานี

ที่ อบ๑๒๓๓/๔๕๕

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการเจรจาตกลงราคาและขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามบันทึกข้อความสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุนทริก ที่ อบ ๑๒๓๓/๔๕๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ขออนุมัติให้ดำเนินการซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ขอรายงานผลการเจรจาตกลงราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ จำนวน ๑ ครั้ง	ร้านสารพัดไอเดีย	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
		รวม	๑๐,๐๐๐.๐๐

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุนทริก พิจารณาแล้วเห็นควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคารายดังกล่าวเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

(นางศุทธิณี หล้ามาชน)

นักสาธารณสุขปฏิบัติการ

ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่

อนุมัติ


(นายประเสริฐ สุระพล)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอบุนทริก

ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ เลขที่ อบ 1233/455 ลงวันที่ 20 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2568  
เรื่อง รายการพิจารณา รายการซื้อวัสดุสำนักงาน

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาหน่วยละ	รวม
1	กระดาษ A4 80 แกรม	กล่อง	10.00	650.00	6,500.00
2	คลิปดำหนีบกระดาษS	กล่อง	7.00	50.00	350.00
3	คลิปดำหนีบกระดาษM	กล่อง	7.00	60.00	420.00
4	คลิปดำหนีบกระดาษL	กล่อง	6.00	80.00	480.00
5	กรรไกร	อัน	5.00	50.00	250.00
6	คัตเตอร์	อัน	5.00	50.00	250.00
7	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10	อัน	5.00	150.00	750.00
8	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 36	อัน	5.00	200.00	1,000.00
	(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)		รวม		10,000.00

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(นางศุทธิณี หล้ามาชน)

ตำแหน่ง นักสาธารณสุขปฏิบัติการ

## ใบเสนอราคา

เรียน สาธารณสุขอำเภอบุนทริก

1. ข้าพเจ้า                      ร้านสารพัดโอเค                      โดย                      นางสาวจิตรา นุช จารุกการ

ที่อยู่ เลขที่ 251 หมู่ 8 ตำบลบัวงาม อำเภอบุนทริก จังหวัดอุบลราชธานี 34230

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1341500102585

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอพัสดุ รวมทั้งบริการและกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาหน่วย ละ	รวม
1	กระดาษ A4 80 แกรม	กล่อง	10.00	650.00	6,500.00
2	คลิปป่าหนีบกระดาษS	กล่อง	7.00	50.00	350.00
3	คลิปป่าหนีบกระดาษM	กล่อง	7.00	60.00	420.00
4	คลิปป่าหนีบกระดาษL	กล่อง	6.00	80.00	480.00
5	กรรไกร	อัน	5.00	50.00	250.00
6	คัตเตอร์	อัน	5.00	50.00	250.00
7	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10	อัน	5.00	150.00	750.00
8	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 36	อัน	5.00	200.00	1,000.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ( หนึ่งหมื่นบาทถ้วน )					10,000.00

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนยันอยู่ในระยะเวลา 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ยื่นใบเสนอราคา

4. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดรายการข้างต้น ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนาม

( / ) ชื่อ ( ) จ้าง

เสนอมา ณ วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2568

ลงชื่อ).....ผู้ต่อราคา

นางศุทธิณี หล้ามาชน

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

นางสาวจิตรา นุช จารุกการ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุณฑริก ต.โพนงาม อ.บุณฑริก จ.อุบลราชธานี

ที่ อบ๑๒๓๓/๔๕๔

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี (คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๖๔๐๓๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุณฑริก ต.โพนงาม อ.บุณฑริก จ.อุบลราชธานีมีความประสงค์จะ ซื้อ วัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในสำนักงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณ Non Uc (งบดำเนินงาน) จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามนัยแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการ ผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎ กระทรวง และตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้อง ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้าง งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้ง หนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
การซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุณฑริก มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อรองรับปริมาณการใช้งานวัสดุสำนักงาน ไว้ใช้ในการปฏิบัติงานได้เพียงพอและเหมาะสมก่อให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพซื้อขายพัสดุ ดังกล่าว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย
๑	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม	-เนื้อกระดาษหนา ใช้งานได้ ๒ ด้าน -ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และเครื่องพิมพ์ดีดทั่วไป -สีขาว -กระดาษหนา ๘๐ แกรม -ขนาด ๒๑๐x๒๙๗ มม. (A๔) -๕๐๐ แผ่น/รีม, ๕ รีม/แพ็คเกจ(กล่องกระดาษ)	๑๐	กล่อง
๒	คลิปดำหนีบกระดาษS	-ผลิตจากเหล็ก คุณภาพดี ไม่เป็นสนิม -หน้าเหล็กกว้าง จับเก็บเอกสารได้มาก -ขาจับยาว หนีบเอกสารได้ง่ายและสะดวก -หนีบเอกสารหนา ๑๒ มม. -หน้ากว้าง ๓๒ มม./ตัว -๑๒ ตัว/กล่อง	๗	กล่อง
๓	คลิปดำหนีบกระดาษM	-ผลิตจากเหล็ก คุณภาพดี ไม่เป็นสนิม -หน้าเหล็กกว้าง จับเก็บเอกสารได้มาก -ขาจับยาว หนีบเอกสารได้ง่ายและสะดวก -หนีบเอกสารหนา ๑๙ มม. -หน้ากว้าง ๔๐ มม./ตัว -๑๒ ตัว/กล่อง	๗	กล่อง
๔	คลิปดำหนีบกระดาษL	-ผลิตจากเหล็ก คุณภาพดี ไม่เป็นสนิม -หน้าเหล็กกว้าง จับเก็บเอกสารได้มาก -ขาจับยาว หนีบเอกสารได้ง่ายและสะดวก -หนีบเอกสารหนา ๒๕ มม. -หน้ากว้าง ๕๐ มม./ตัว -๑๒ ตัว/กล่อง	๖	กล่อง

๕	กรรไกร	-ใบมีดทำจากสแตนเลส -เหมาะสำหรับใช้กับงานตัดทั่วไป เช่นกระดาษ -ขนาด ๘ นิ้ว	๕	อัน
๖	คัตเตอร์	-ตัวด้ามทำจากอลูมิเนียมรมดำเงา -รองรับใบมีดขนาดมาตรฐาน : ๙ มม. -ใบมีดค่าคมพิเศษ ทำมุมเฉียง : ๓๐ องศา	๕	อัน
๗	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	- ตัวเครื่องผลิตจากเหล็ก ฝาครอบและฐานรองด้ามจับ หุ้มด้วยพลาสติกเนื้อดี แข็งแรง ทนทาน - มีที่ถอดลวดเย็บในตัวด้านท้ายเครื่อง - ใช้กับลวดเย็บเบอร์ : ๑๐ (๒๗/๔.๘) - บรรจุลวดเย็บได้ : ๒ แกว (๕๐-๑๐๐ เซ็ม) - เย็บกระดาษได้หนา : ๑๕ แผ่น (๘๐ แกรม) - ความลึกในการเย็บ : ๖ ซม. - ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) : ๑.๘ x ๑๐ x ๕ ซม./เครื่อง	๕	อัน
๘	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๖	- ผลิตจากเหล็กหุ้มด้วยพลาสติก แข็งแรง ทนทาน ขนาด กะทัดรัด -ใช้กับลวดเย็บเบอร์ : ๓ (๒๔/๖) และเบอร์ ๓๕ (๒๖/๖) -บรรจุลวดเย็บได้ : ๑๐๐ เซ็ม -เย็บกระดาษได้หนา : ๒๑-๒๒ แผ่น (๘๐ แกรม) -ความลึกในการเย็บ : ๗ ซม. -ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) : ๕ x ๔.๗ x ๑๒.๓ ซม./เครื่อง	๕	อัน

#### ๕.งบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณ Non Uc (งบดำเนินงาน)  
จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

#### ๖.หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

#### ๗.สถานที่ส่งมอบ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุญทวี ตำบลโพพนงาม อำเภอบุญทวี จังหวัดอุบลราชธานี

#### ๘.กำหนดการส่งมอบ

ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

#### ๙.การชำระเงิน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุญทวี จะชำระเงินเต็มจำนวนร้อยละ ๑๐๐ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบของ ตามที่กำหนดไว้ครบถ้วน และกรรมการตรวจสอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

หากผู้ขายไม่ส่งมอบของ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ซื้อ ยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้ขาย จะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ซื้อ เป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของวงเงินตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุนนาค

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ



(สิริน เอกชัย วัฒนศิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

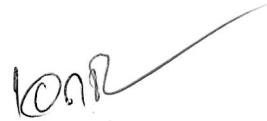
ประธานกรรมการ



(นางมะลิวัลย์ นนท์ศิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

กรรมการ



(นายเอกชัย สิงหา)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

กรรมการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุณฑริก ต.โพพนงาม อ.บุณฑริก จ.อุบลราชธานี ๓๔๒๓๐

ที่ อบ ๑๒๓๓/๔๕๓

วันที่ ๒๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี (คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๖๔๐๓๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗)

### ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุณฑริก ได้รับอนุมัติซื้อวัสดุสำนักงานตามบันทึกข้อความ ที่ อบ ๑๒๓๓/๔๕๐ ลงวันที่ ๒๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๑.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุณฑริก ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการซื้อวัสดุสำนักงานตามบันทึกข้อความ ที่ อบ ๑๒๓๓/๔๕๒ ลงวันที่ ๒๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

### ๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการซื้อวัสดุสำนักงานที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุณฑริก ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดังกล่าว เพื่อใช้ในการจัดซื้อครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ตามเอกสารที่แนบ

### ๓. กฎหมาย/ระเบียบ

๓.๑ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๒/ว ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๓๗ หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๑๓๐๕/ว ๒๐๘๗ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ คำสั่งมอบอำนาจจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๖๔๐๓๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ผนวก ๖ เนื่องจากวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี มอบอำนาจให้ สาธารณสุขอำเภอบุณฑริกปฏิบัติราชการแทน ในการอนุมัติการสั่งซื้อ หรือการสั่งจ้างหรือการเช่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

#### ๔. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการซื้อวัสดุสำนักงานที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชุมพวง ได้ดำเนินการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดังกล่าว และได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในรายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดังกล่าวตามที่เสนอมาพร้อมนี้

(สิบเอกหญิง ญาณิศา พลสิงห์)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ประธานกรรมการ

(นางมะลิวัลย์ นนท์ศิริ)  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  
กรรมการ

(นายเอกชัย สิงหา)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
กรรมการ

(นางศุทธิณี หล้ามาชน)  
นักสาธารณสุขปฏิบัติการ  
ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี  
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายประเสริฐ สุระพล)  
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอชุมพวง  
ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอ/อนุมัติ

(นายพลกฤต วรสันต์)  
สาธารณสุขอำเภอชุมพวง ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
การซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุญทวี มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุญทวี จังหวัดอุบลราชธานี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อรองรับปริมาณการใช้งานวัสดุสำนักงาน ไว้ใช้ในการปฏิบัติงานได้เพียงพอและเหมาะสมก่อให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพซื้อขายพัสดุ ดังกล่าว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย
๑	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม	-เนื้อกระดาษหนา ใช้งานได้ ๒ ด้าน -ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และเครื่องพิมพ์ดีดทั่วไป -สีขาว -กระดาษหนา ๘๐ แกรม -ขนาด ๒๑๐x๒๙๗ มม. (A๔) -๕๐๐ แผ่น/รีม, ๕ รีม/แพ็ค(กล่องกระดาษ)	๑๐	กล่อง
๒	คลิปป่าหนีบกระดาษS	-ผลิตจากเหล็ก คุณภาพดี ไม่เป็นสนิม -หน้าเหล็กกว้าง จัดเก็บเอกสารได้มาก -ขาจับยาว หนีบเอกสารได้ง่ายและสะดวก -หนีบเอกสารหนา ๑๒ มม. -หน้ากว้าง ๓๒ มม./ตัว -๑๒ ตัว/กล่อง	๗	กล่อง
๓	คลิปป่าหนีบกระดาษM	-ผลิตจากเหล็ก คุณภาพดี ไม่เป็นสนิม -หน้าเหล็กกว้าง จัดเก็บเอกสารได้มาก -ขาจับยาว หนีบเอกสารได้ง่ายและสะดวก -หนีบเอกสารหนา ๑๙ มม. -หน้ากว้าง ๔๐ มม./ตัว -๑๒ ตัว/กล่อง	๗	กล่อง
๔	คลิปป่าหนีบกระดาษL	-ผลิตจากเหล็ก คุณภาพดี ไม่เป็นสนิม -หน้าเหล็กกว้าง จัดเก็บเอกสารได้มาก -ขาจับยาว หนีบเอกสารได้ง่ายและสะดวก -หนีบเอกสารหนา ๒๕ มม. -หน้ากว้าง ๕๐ มม./ตัว -๑๒ ตัว/กล่อง	๖	กล่อง

๕	กรรไกร	-ใบมีดทำจากสแตนเลส -เหมาะสำหรับใช้กับงานตัดทั่วไป เช่นกระดาษ -ขนาด ๘ นิ้ว	๕	อัน
๖	คัตเตอร์	-ตัวด้ามทำจากอลูมิเนียมรมดำเงา -รองรับใบมีดขนาดมาตรฐาน : ๙ มม. -ใบมีดค้ำคมพิเศษ ทำมุมเฉียง : ๓๐ องศา	๕	อัน
๗	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	- ตัวเครื่องผลิตจากเหล็ก ฝาครอบและฐานรองด้ามจับ หุ้มด้วยพลาสติกเนื้อดี แข็งแรง ทนทาน - มีที่ถอดลวดเย็บในตัวด้านท้ายเครื่อง - ใช้กับลวดเย็บเบอร์ : ๑๐ (๒๗/๔.๘) - บรรจุลวดเย็บได้ : ๒ แถว (๕๐-๑๐๐ เข็ม) - เย็บกระดาษได้หนา : ๑๕ แผ่น (๘๐ แกรม) - ความลึกในการเย็บ : ๖ ซม. - ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) : ๑.๘ x ๑๐ x ๕ ซม./เครื่อง	๕	อัน
๘	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๖	- ผลิตจากเหล็กหุ้มด้วยพลาสติก แข็งแรง ทนทาน ขนาด กะทัดรัด - ใช้กับลวดเย็บเบอร์ : ๓ (๒๔/๖) และเบอร์ ๓๕ (๒๖/๖) - บรรจุลวดเย็บได้ : ๑๐๐ เข็ม - เย็บกระดาษได้หนา : ๒๑-๒๒ แผ่น (๘๐ แกรม) - ความลึกในการเย็บ : ๗ ซม. - ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) : ๕ x ๔.๗ x ๑๒.๓ ซม./ เครื่อง	๕	อัน

#### ๕.งบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณ Non Uc (งบดำเนินงาน)  
จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

#### ๖.หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

#### ๗.สถานที่ส่งมอบ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธนิคม ตำบลโพธิ์งาม อำเภอพุทธนิคม จังหวัดอุบลราชธานี

#### ๘.กำหนดการส่งมอบ

ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

#### ๙.การชำระเงิน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธนิคม จะชำระเงินเต็มจำนวนร้อยละ ๑๐๐ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบของ ตามที่กำหนดไว้ครบถ้วน และกรรมการตรวจสอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

หากผู้ขายไม่ส่งมอบของ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ซื้อ ยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้ขาย จะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ซื้อ เป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของวงเงินตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุนนาค

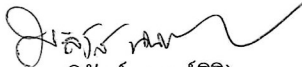
คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ



(สิริกมล หนองทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

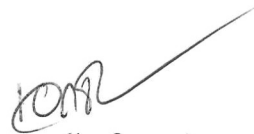
ประธานกรรมการ



(นางมะลิวัลย์ นนทศิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

กรรมการ



(นายเอกชัย สิงหา)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

กรรมการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุนทริก ต.โพนงาม อ.บุนทริก จ.อุบลราชธานี ๓๔๒๓๐

ที่ อบ ๑๒๓๓/๔๕๒

วันที่ ๒๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี (คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๖๔๐๓๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ตามบันทึกข้อความ ที่ อบ ๑๒๓๓/๔๕๐ ลงวันที่ ๒๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุนทริก ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุนทริก จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการจัดซื้อดังกล่าว ดังนี้

๑. สิบเอกหญิงญาณีศา พลสิงห์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒. นางมะลิวัลย์ นนท์ศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓. นายเอกชัย สิงหาญ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

โดยให้มีคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการซื้อวัสดุสำนักงาน กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โดยมีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องและให้ใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการซื้อวัสดุสำนักงาน

(นางศุทธิณี หล้ามาชน)

นักสาธารณสุขปฏิบัติการ

ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายประเสริฐ สุระพล)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอบุนทริก

ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ชอบ/อนุมัติ

(นายพลกฤต วรสันต์)

สาธารณสุขอำเภอบุนทริก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี





## บันทึกข้อความ

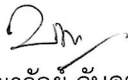
ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองปรือ จังหวัดชลบุรี โทร.๐ ๔๕๙๕ ๔๐๔๕  
ที่ อบ ๑๒๓๓ / ๔๕๐ วันที่ ๒๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘  
เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ

เรียน สาธารณสุขอำเภอหนองปรือ

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองปรือ มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ ตามแผนการปฏิบัติการการใช้ค่าใช้จ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณ Non Uc (งบดำเนินงาน) เพื่อใช้ปฏิบัติการกิจต่างๆ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองปรือ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองปรือมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง และเพียงพอกับความจำเป็นในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ ภายในวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ


ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองปรือ จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน ๘ รายการ และให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นผู้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไปดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
(นางบุปผาวลัย จันทามุก)  
นักสาธารณสุขปฏิบัติการ

เรียน สาธารณสุขอำเภอหนองปรือ

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติและการดำเนินการตาม พรบ.๖๐
- เพื่อโปรดทราบ/สั่งการ

  
(นายประเสริฐ สุระพล)  
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอหนองปรือ  
ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ  
  
(นายพลกฤต วรสันต์)  
สาธารณสุขอำเภอหนองปรือ

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ เลขที่ อบ 1233/450 ลงวันที่ 20 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568  
เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน 8 รายการ

รายละเอียดที่ขอซื้อ

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาหน่วยละ	รวม
1	กระดาษ A4 80 แกรม	กล่อง	10.00	650.00	6,500.00
2	คลิปดำหนีบกระดาษS	กล่อง	7.00	50.00	350.00
3	คลิปดำหนีบกระดาษM	กล่อง	7.00	60.00	420.00
4	คลิปดำหนีบกระดาษL	กล่อง	6.00	80.00	480.00
5	กรรไกร	อัน	5.00	50.00	250.00
6	คัตเตอร์	อัน	5.00	50.00	250.00
7	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10	อัน	5.00	150.00	750.00
8	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 36	อัน	5.00	200.00	1,000.00
	(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)		รวม		10,000.00

20  
(นางบุปผาวลัย จันทามุก)  
นักสาธารณสุขปฏิบัติการ



การจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ  
งวดที่ ๒ (ไตรมาสที่ ๓ และไตรมาส ๔)

ลำดับ	สสอ.	งวดที่ ๒ (ไตรมาสที่ ๓ และไตรมาส ๔)
		จำนวนเงิน
๑	เมืองอุบลราชธานี	๑๐,๐๐๐
๒	ม่วงสามสิบ	๑๐,๐๐๐
๓	เขื่องใน	๑๐,๐๐๐
๔	ดอนมดแดง	๑๐,๐๐๐
๕	ตาลชุม	๑๐,๐๐๐
๖	เหล่าเสือโก้ก	๑๐,๐๐๐
๗	ตระการพืชผล	๑๐,๐๐๐
๘	เขมราฐ	๑๐,๐๐๐
๙	นาตาล	๑๐,๐๐๐
๑๐	โพธิ์ไทร	๑๐,๐๐๐
๑๑	กุดข้าวปุ้น	๑๐,๐๐๐
๑๒	ศรีเมืองใหม่	๑๐,๐๐๐
๑๓	วารินชำราบ	๑๐,๐๐๐
๑๔	พิบูลมังสาหาร	๑๐,๐๐๐
๑๕	โขงเจียม	๑๐,๐๐๐
๑๖	สิรินธร	๑๐,๐๐๐
๑๗	สำโรง	๑๐,๐๐๐
๑๘	สว่างวีระวงศ์	๑๐,๐๐๐
๑๙	นาเยีย	๑๐,๐๐๐
๒๐	เดชอุดม	๑๐,๐๐๐
๒๑	ทุ่งศรีอุดม	๑๐,๐๐๐
๒๒	น้ำยืน	๑๐,๐๐๐
๒๓	น้ำขุ่น	๑๐,๐๐๐
๒๔	นาจะหลวย	๑๐,๐๐๐
๒๕	บุญศรี	๑๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น		๒๕๐,๐๐๐

(นางอุษณีย์ เกศมี)

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข

(นายธีระพงษ์ แก้วกรม)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

(นางพรรษา ชินชุมพล)

รก.นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)

สำเนาถูกต้อง

(นางบุษผิ ใจดี)

นักสาธารณสุข

แผนปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณ Non Uc (งบดำเนินงาน) สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	โครงการและกิจการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย และ เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)		งบประมาณ		งบ.รวม (บาท)	งบประมาณ รายไตรมาส (บาท)						ผู้รับผิดชอบ	ประเภทกิจกรรม (ระบุหมายเลข)		
				๑	๒	๓	๔		ไตรมาส ๑		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓				ไตรมาส ๔	
									พค	พย	มค	กพ	เมย	พค			เมย	กค
๑	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	ใช้เป็นค่าวัสดุดำเนินงาน	ใช้ในสำนักงาน	/	/	รายการเยียด	บาท	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐								บริหาร/สหโยธิน	๔
๒	ค่าวัสดุสำนักงาน	ใช้เป็นค่าวัสดุดำเนินงาน	ใช้ในสำนักงาน	/	/	ค่าวัสดุสำนักงาน	บาท	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐								บริหาร/สหโยธิน	๔
						รวม	บาท	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐									

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอแผน ( นายโยธิน สุจินห์ )

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบแผน ( นายพลฤต วรสันต์ )

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ ( นายธีระพงษ์ แก้วภมร )

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอบุณฑริก  
หมายเหตุ ๑. ประเภทกิจกรรม ให้ระบุหมายเลข ดังนี้  
๑ ประชุม /อบรม/สัมมนา  
๒ นิเทศงาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล  
๓ จัดงาหมาย ช่อมแซม  
๔ ค่าวัสดุ  
๕ ค่าสาธารณูปโภค  
๖ อื่นๆ

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

อำนาจถูกต้อง

(นางบุษผาวลัย จันทามุก)  
นักสาธารณสุขปฏิบัติการ

จำนวน ๒100 234 201 600 2000000  
วันที่ ๒๖/๑๑/๒๕๖๔  
จำนวนเงิน ๒100 268 0000 100000

งบกลาง