

รายงานผลการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธริก ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน
๑	กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ	เพื่อสื่อสารให้บุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธริก มีจิตสำนึกร่วมสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่หน่วยงาน	สสอ.พุทธริก ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ ๘ ธ.ค.๒๕๖๖ มีบุคลากรเข้าร่วม จำนวน ๖๙ คน
๒	วางระบบการควบคุมภายในและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	เพื่อบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	สสอ.พุทธริก มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในวางระบบการควบคุมภายในตามแบบสอบทาน และจัดทำแบบบริหารความเสี่ยง(ปก.๕) เพื่อบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับการดำเนินงาน
๓	กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนและนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่	เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สสอ.พุทธริก กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนในห้วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖
๔	อบรมเสริมสร้างจริยธรรมและวินัยข้าราชการส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม	และเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ลดการกระทำผิดวินัย	- หลังการอบรมผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบหลังการอบรมผลคะแนนอยู่ในระดับ มาก คิดเป็นร้อยละ ๘๕ - ภายหลังจากจัดการอบรมไม่มีรายงานการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
๕	จัดทำหลักเกณฑ์แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่	สสอ.พุทธริก จัดทำหลักเกณฑ์แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในห้วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

		สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ ๓. เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส	
๖	จัดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ตู้แสดงความคิดเห็น/รับเรื่องร้องเรียน หมายเลขโทรศัพท์ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส	สสอ.บุนทริก มีการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ตู้แสดงความคิดเห็น/รับเรื่องร้องเรียน หมายเลขโทรศัพท์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖
๗	พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารต่อสาธารณชน	๑. เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพ ๒. เพื่อให้ประชาชนรับทราบแผนงาน โครงการและผลการดำเนินงานด้านสาธารณสุขของหน่วยงานและเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิในสังกัด ๓. เพื่อเป็นช่องทางสำหรับติดต่อสื่อสาร แจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับหน่วยงาน	สสอ.บุนทริก มีการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ตู้แสดงความคิดเห็น/รับเรื่องร้องเรียน หมายเลขโทรศัพท์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖



นางศุทธิณี หล้ามาชน
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
ผู้บันทึกรายงาน