



ที่ อบ ๑๒๓๒. / ว ๕๖

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธวิกรม
ม.๑ ตำบลโพหนองาม อำเภอพุทธวิกรม
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๒๓๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป จำนวน ๑ ฉบับ

และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ

๓. ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูป


และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) ข้อที่ 6 การใช้ทรัพย์สินของราชการ กำหนดให้ MOIT14 หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องและมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในหน่วยงาน นั้น

ในการดังกล่าว กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธวิกรม ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธวิกรม เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธวิกรม เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตามรายละเอียดที่ส่งมาด้วย โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายอุทัย เลียงhirat)
สาธารณสุขอำเภอพุทธวิกรม

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
ผู้ประสานงาน นางศุทธิณี หล้ามาชน
โทรศัพท์ ๐๙๑-๘๒๙๒๑๕๕
อีเมล sutthini๕๕@gmail.com