

ระเบียบวาระการประชุมชี้แจงการดำเนินการทางวินัยและการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 เวลา 08.30 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมบุญทริกา สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุญทริก

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ 1

มติที่ประชุม.....

เรื่องระเบียบวาระที่ 2 สืบเนื่องการประชุมครั้งที่แล้ว (ถ้ามี)

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

3.1 ประมวลจริยธรรม จรรยาข้าราชการพลเรือน วินัยและรักษาวินัย ข้าราชการ พนักงานกระทรวง
และลูกจ้างชั่วคราว

.....
.....

3.2 การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

.....
.....

3.3 การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.
2544

.....
.....

3.4 การให้ – การรับของขวัญและผลประโยชน์ ของข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐตาม
ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

.....
.....
มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระประชุมที่ 4 เรื่องพิจารณา

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระประชุมที่ 5 เรื่องอื่นๆ

มติที่ประชุม.....

รายงานการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2564

ณ ห้องประชุมบุญทริกา สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุญทริก

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 สืบเนื่องการประชุมครั้งที่แล้ว (ถ้ามี)

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

3.1 ประมวลจริยธรรม จรรยาข้าราชการพลเรือน วินัยและการรักษาวินัย ข้าราชการ พนักงาน
กระทรวงและลูกจ้างชั่วคราว

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีมาตรฐานทาง
คุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐเพื่อป้องกันการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบกับสำนักงานป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติราชการ ตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

คุณธรรมและศีลธรรม ประกอบกันขึ้นเป็นจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอันเป็นความประพฤติที่ดี
งาม สัมกับความเป็นข้าราชการ โดยต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ดังนี้

องค์ประกอบหลักของประมวลจริยธรรม ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่

- มาตรฐานทางจริยธรรม
- กลไกและระบบในการดำเนินการ
- ขั้นตอนการลงโทษ

ค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีดังนี้

1. ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
6. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
8. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาขององค์กร

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึงผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวม ชัดกันความขัดแย้ง

ประเภทผลประโยชน์ทับซ้อน

- การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
- ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
- การรับผลประโยชน์โดยตรง
- การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน
- การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
- การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- การทำงานอีกแห่งหนึ่ง ที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม
- ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
- การปิดบังความผิด

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐพ.ศ.2544
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2544 “การเรียไ”
หมายความว่า การเก็บเงินหรือทรัพย์สินโดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัคร และให้
ความหมายรวมถึงการซื้อขายแลกเปลี่ยนชดใช้หรือบริการซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่ามีใช่เป็นการ
ซื้อขายแลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไป
ใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย

ข้อ 21 ในการเรียไหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ
ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดประโยชน์จากผู้บริจาคหรือบุคคลอื่นจะได้รับซึ่งมิใช่ประโยชน์ที่หน่วยงานของรัฐ
ได้ประกาศไว้

(2) กำหนดให้ผู้บริจาคต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเป็นจำนวนหรือมูลค่าที่แน่นอน เว้นแต่โดยสภาพ มีความจำเป็นที่ต้องกำหนดเป็นจำนวนเงินที่แน่นอน

(3) การกระทำใดๆ ที่เป็นการบังคับให้บุคคลใดทำการเรียไหรือบริจาคหรือกระทำในลักษณะที่ทำให้บุคคลนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไหรือบริจาคไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(4) เจ้าหน้าที่ของรัฐออกทำการเรียไ หรือใช้ สั่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือสกุลอื่นออกทำการเรียไ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 การให้ – รับของขวัญและผลประโยชน์ของข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของส่วนราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2541

1. จากญาติ ซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะานุรูป

2. จากบุคคลอื่นราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท โดยมีความจำเป็นต้องรับเพื่อรักษามิตรไมตรี มิตรภาพ ต้องแจ้งผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานทันทีที่สามารถกระทำได้

หากมีความจำเป็นต้องรับเพื่อรักษามิตรไมตรี ควรจะทำดังนี้

1. แจ้งผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการวินิจัย

2. มีเหตุผล รับได้ – รับไว้

3. ไม่ควรรับ – ส่งคืน ส่งคืนไม่ได้ มอบให้ส่วนราชการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี



(นางศุทธิณี หล้ามาชน)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายอุทัย เลียงศิริฤถาวร

สาธารณสุขอำเภออนุชทริก

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

