



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ 2563

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุญทวี
จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธวิทย์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมาและนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธวิทย์

1 ตุลาคม 2563

สารบัญ

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
จำนวนโครงการการจ้างแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๒
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๓
การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง	๔

บทที่ 1

การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง

1.1 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามหนังสือที่ อบ 0032.002/ว.9897 ลงวันวันที่ 27 พฤศจิกายน 2562 และตามหนังสือที่ อบ 0032.002/ว.3179 เรื่องการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามภารกิจพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปีงบประมาณ 2563 นั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุณฑริก ได้รับจัดสรรงบดำเนินการจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำนวนเงิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น วัสดุทุกประเภท ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ ค่าสาธารณูปโภค

ตารางที่ 1 แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ปีงบประมาณ 2563

ประเภทการจ่าย	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		แผนการใช้	เบิกจ่าย	
หมวดวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	34,000	34,000	
	วัสดุคอมพิวเตอร์	34,000	34,000	
หมวดค่าใช้สอย	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	132,000	132,000	

ตารางที่ 2 ร้อยละของโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำแนกโครงการ	ร้อยละ
วัสดุจัดซื้อ / จัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
วิธีตกลงราคา	3	100
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	0	0
วิธีประกวดราคา	0	0
วิธีคัดเลือก	0	0

จากตารางที่ 1 จะเห็นว่าในปีงบประมาณ 2563 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุณฑริก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 3 โครงการ พบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาทุกโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100

1.2 จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 3 ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2563 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	ประเภท	งบประมาณที่ตั้งไว้	เบิกจ่ายจริง	ร้อยละ
1	วัสดุสำนักงาน	34,000	34,000	17.00
2	วัสดุคอมพิวเตอร์	34,000	34,000	17.00
3	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	132,000	132,000	66.00
	รวม	200,000	200,000	100.00

ในปีงบประมาณ 2563 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีผลใช้บังคับเมื่อ 23 สิงหาคม 2560 สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุบลนทริก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณหมวด 300 งบดำเนินการจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

1. การจัดซื้อวัสดุสำนักงานเป็นวิธีเฉพาะเจาะจงมาตรา 56 (2) ข จำนวน 34,000 บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 17.00 ของแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และคิดเป็นร้อยละ 17.00 ของงบประมาณที่รับจัดสรร

2. การจัดซื้อวัสดุสำนักงานเป็นวิธีเฉพาะเจาะจงมาตรา 56 (2) ข จำนวน 34,000 บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 17.00 ของแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และคิดเป็นร้อยละ 17.00 ของงบประมาณที่รับจัดสรร

3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน 132,000 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 66.00 ของแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และคิดเป็นร้อยละ 66.00 ของงบประมาณที่รับจัดสรร

รวมใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) คงเหลืองบประมาณ 0 บาท

บทที่ 2

วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุบลรัตน์ ได้รับจัดสรรงบดำเนินการจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าวัสดุทุกประเภท ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ ค่าสาธารณูปโภค โดยในปีงบประมาณ 2562 ได้รับจัดสรรจำนวนเงิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) และในปีงบประมาณ 2563 ได้รับจัดสรรเป็น 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ซึ่งวิเคราะห์เปรียบเทียบเฉพาะในส่วนที่เป็นโครงการการจัดซื้อจัดจ้าง ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 4 โครงการและงบประมาณจำแนกตามประเภท (ปีงบประมาณ 2563)

ที่	ประเภท	งบประมาณที่ตั้งไว้	เบิกจ่ายจริง	ร้อยละ
1	วัสดุสำนักงาน	34,000	34,000	17.00
2	วัสดุคอมพิวเตอร์	34,000	34,000	17.00
3	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	132,000	132,000	66.00
	รวม	200,000	200,000	100.00

จากตารางที่ 4 พบว่าการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้จ่ายเงินตามแผนที่วางไว้ ไม่มีการเบิกจ่ายมากกว่าแผนที่วางไว้

ทั้งนี้สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุบลรัตน์ ได้รับการจัดสรรงบหมวดดำเนินการ ปีงบประมาณ 2563 เท่ากับปี 2562 จึงต้องมีการหามาตรการเพื่อประหยัดงบประมาณ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ดังนี้

- ในการประหยัดงบประมาณ เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานีได้ซื้อวัสดุจากร้านค้าในชนบท ซึ่งเป็นวัสดุที่มีคุณภาพ อายุการใช้งาน และราคาเทียบเท่าร้านค้าในตัวจังหวัดและเพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจในตัวอำเภอ

- ให้หลักการ 3 R ในการบริหารพัสดุ Recycle Reuse Reduce เพื่อลดการจัดซื้อและจัดหาพัสดุ

- ในปี 2563 สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุบลรัตน์ ใช้งบหมวดการดำเนินการคงเหลือ 0 บาท คิดเป็นร้อยละ 0

บทที่ 3

ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางแก้ไข

จากผลการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด/ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชุมพลบุรี มีประเด็น ดังนี้

3.1 ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง

- ขาดการสืบราคาก่อนการจัดซื้อจัดจ้างในบางโครงการ
- หน่วยงานยังสับสนกับรูปแบบ ขั้นตอน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและสาระสำคัญของระเบียบใหม่
- หน่วยงานจัดทำกระบวนการบางรายการไม่ครบถ้วน มีบางรายการซ้ำซ้อน ทำให้เสียเวลาและสิ้นเปลืองงบประมาณ
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมาย ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ ต่างๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งการบันทึกการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-Gp)

- พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ ระเบียบบางข้อสื่อความหมายที่มีความซับซ้อน ต้องใช้การตีความ ส่งผลให้การทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า เนื่องจากต้องใช้เวลาในการหาหรือผู้เกี่ยวข้องที่มีความรู้ความสามารถเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องและป้องกันความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน

3.2 แนวทางแก้ไขและวิธีปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

- 1) จัดทำรูปแบบตัวอย่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุวิธีต่างๆ และขั้นตอนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้เป็นต้นแบบในการดำเนินงาน
- 2) จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- 3) จัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน
- 4) ใช้มาตรการประหยัด ทั้งในเรื่องงบประมาณ และวัสดุต่างๆ เพื่อให้สามารถประหยัดงบประมาณ
- 5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควรมีการควบคุมดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในสัญญา และบริหารสัญญาให้เป็นไปตามกำหนดเวลาหรือขั้นตอนที่จะต้องปฏิบัติ การตรวจรับพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 6) จัดสรรบุคลากร ที่มีความรู้ด้านกฎหมาย มาปฏิบัติงานพัสดุ เนื่องจากการปฏิบัติงานด้านพัสดุกระบวนการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบและกฎหมายข้างเคียงอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 7) การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
- 8) วางแผนและดำเนินการตามแผน และกำกับติดตามเป็นรายเดือนตามแบบรายงาน สสร. 1 และมีการกำหนดแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง

