

รายงานการประชุม คณะทำงานป้องกันแก้ไขปัญหาความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมบุณทริกา สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุณทริก

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายอุทัย เลียงหิรัญถาวร | สาธารณสุขอำเภอบุณทริก |
| ๒. นายบุญถือ พุ่มจันทร์ | ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอบุณทริก |
| ๓. นางศุภธินี หล้ามาชน | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๔. นางบุปผาวัลย์ จันตามุก | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน |
| ๕. นายประเสริฐ สุระพล | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๖. นายก่อฟ้า คงพลปาน | เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน |
| ๗. นางมะลิวัลย์ นนท์ศิริ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๘. สอ.หญิงญาณิศา พลสิงห์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๙. นางวริษฐา หลักเขต | เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน |
| ๑๐. นางมุกดา สุพรรณนนท์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๑๑. นายชินภัทร วิทศิริ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๒. นายชัยวัชรุทธิ์ แสนทวีสุข | เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส |
| ๑๓. นางยุภาพร สิงห์คำ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๑๔. นายจักรี จันทะเกษ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๑๕. นายอาณัติ บัวขาว | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๑๖. นายณัฐฐโชติ สมนึก | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๑๗. นางสาวกร กองแก้ว | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๑๘. นางนวลฉวี ศรีแก้ว | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๑๙. นางพัชรนันท์ สาเลศ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒๐. นายกมล สุพรรณนนท์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒๑. นางสาวไบ วิทยาธิรักษ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒๒. นางนฤมล พุ่มแถว | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒๓. นายอำนาจ ออกอุ้น | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒๔. นางธัญญา ยิ่งยืน | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒๕. นายทินกร ดวงเฉลิม | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒๖. นายเอกชัย สิงหาญ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |

เข้าประชุม

- ไม่มี

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายบุญถือ พุ่มจันทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอบุณทริกประธานคณะทำงานป้องกันแก้ไขปัญหาความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุณทริก เปิดประชุม และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งผลการประเมิน ITA ๒๕๖๓

นายบุญถิอ พุ่มจันทร์ ได้แจ้งผลการประเมิน ITA ๒๕๖๓ โดยผลการประเมินสำนักงาน
สาธารณสุข อำเภอบุณฑริก ได้ที่คะแนนร้อยละ ๑๐๐

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานป้องกันแก้ไขปัญหาความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด
ผลประโยชน์ทับซ้อน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุณฑริก

นายบุญถิอ พุ่มจันทร์ ได้แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานป้องกันแก้ไขปัญหาความเสี่ยงเกี่ยวกับ
การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุณฑริก ที่ ๔๖/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในการตอบแบบสำรวจใช้หลักฐาน
เชิงประจักษ์ (Evidence Based) ตัวชี้วัดที่ ๘ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประเด็นคำถาม “หน่วยงานมี
การวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพ และเกิด ประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ.๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๘๗/๒๕๕๙ ลงวันที่
๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุณฑริก ดังนี้

๑. นายบุญถิอ พุ่มจันทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอบุณฑริก ประธานคณะกรรมการ

๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดทุกแห่ง คณะทำงาน

๓. นางศุทธิณี หล้ามาชน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ คณะทำงาน

๔. นางบุปผาวัลย์ จันตามุก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน คณะกรรมการ

๕. นายประเสริฐ สุระพล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คณะทำงานและ

เลขานุการ

บทบาทหน้าที่...

บทบาหน้าที่

๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน รายงานผลการวิเคราะห์และเผยแพร่ผลการวิเคราะห์
๒. จัดทำคู่มือป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. ดำเนินการเพื่อพัฒนาความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แก่บุคลากร
๔. ดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์หรือเงื่อนไขตามประเด็นคำถาม

Evidence-Based

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ การประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๔

นายบุญถิ์ พุ่มจันทร์ ได้ชี้แจงแบบใช้คลัสต์การประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดจากเดิม ปี ๒๕๖๓ มี ๒๖ ตัวชี้วัด ในปี ๒๕๖๔ เหลือ ๒๔ ตัวชี้วัด

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายผู้รับผิดชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

นายบุญถิ์ พุ่มจันทร์ ขอความให้คณะกรรมการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพุทธนิคม ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผลสรุปการวิเคราะห์ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุณฑริก

ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสเกิด 1-5)	ระดับของ ผลกระทบ (1-5)	ลำดับความสำคัญของความ เสี่ยง
การจัดซื้อจัดจ้าง	4	3	12 (ความเสี่ยงระดับสูง)
การช่วยเหลือผู้ประสบ ปัญหาทางสังคม	1	2	2 (ความเสี่ยงระดับต่ำ)
การจัดโครงการ/กิจกรรม	1	1	1 (ความเสี่ยงระดับต่ำ)
การพิจารณาคัดเลือก เพื่อรับรางวัลต่าง ๆ	2	2	4 (ความเสี่ยงระดับ ปานกลาง)
การบริหารงานบุคคล	1	2	2 (ความเสี่ยงระดับต่ำ)
การรับของขวัญ	1	1	1 (ความเสี่ยงระดับต่ำ)
การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ในเรื่อง ส่วนตัว	2	3	6 (ความเสี่ยงระดับ ปานกลาง)
การลงชื่อ เข้า-ออก เวลาราชการปฏิบัติหน้าที่	2	1	2 (ความเสี่ยงระดับต่ำ)
การใช้เวลาราชการทำธุรกิจส่วนตัว	2	1	2 (ความเสี่ยงระดับต่ำ)
การจัดประชุม จัดงาน สัมมนาต่าง ๆ	1	2	2 (ความเสี่ยงระดับต่ำ)
การออกใบอนุญาต หรือการรับรองสิทธิ	1	2	2 (ความเสี่ยงระดับต่ำ)

กรอบแนวทางการจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ 2564

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ	3	4	12	1. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด 2. ควบคุมกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง 3. ควบคุม กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบแสดงความเป็นผู้พอใจ					 กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป/งานการเงินและพัสดุ

มติที่ประชุม รับทราบและการวิเคราะห์กิจกรรมต่างๆ ที่อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อนให้ ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มีหน้าที่
ตรวจสอบติดตาม กำกับให้เจ้าหน้าที่ประพฤติ ปฏิบัติอยู่ในกรอบระเบียบ และศีลธรรม จรรยา
ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางศุทธิณี หล้ามาชน)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายบุญถือ พุ่มจันทร์)
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอพุทธริก
ผู้ตรวจรายงานการประชุม